

『今年度の財務情報の提出義務化と新・運営指導対策』
 『令和6年度、令和7年度にやるべきこと、まるごと解説』
 ～新LIFE、BCP、虐待防止、感染症、生産性向上、処遇改善加算

激変という言葉が相応しい令和6年度介護保険制度改正。今年度の運営指導。新しく一本化された新・処遇改善加算。支援補助金の実績報告BCP未策定減算とは。そして、8月スタートの新たなLIFEとは何か。その全容をやさしく解説します。大きく変わり続ける制度改定の中で、介護事業の経営者、管理者、職員必聴の講座です。

令和6年

■日 時 令和6年 11月18日(月) 13:30～16:30(3H)
 <受付 13:00～>

■会 場 アイーナ 会議室501
 いわて県民情報交流センター 5階
 [盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号]

■受講料 一般：4,000円(税込) 賛助会員：3,600円(税込)

■定 員 40名 ※定員になり次第締め切りとさせていただきます。
 ※オンライン(ZOOMウェビナー)での参加も可能です。

■申込方法 裏面の「受講申込書」をご記入後、FAXにてお申込みください。



講師 小濱 道博氏
 (こはま みちひろ)

小濱介護経営事務所代表

C-MAS 介護事業経営研究会 最高顧問、C-S R 社) 医療介護経営研究会 専務理事 ほか役職多数。

介護事業経営セミナーの開催実績は北海道から沖縄まで全国で年間300件以上。延20000人以上の介護業者を動員。全国各地の自治体主催講演、各介護協会、社会福祉協議会主催での講師実績も多数。「日経ヘルスケア」「Visionと戦略」「ケアマネジメントオンライン」等の連載、寄稿多数。最新の著書は「これだけは押さえておきたい算定要件シリーズ」まったく新しい介護保険外サービスのススメ「これならわかる <スッキリ図解> 介護BCP」「これならわかる <スッキリ図解> LIFE」「これならわかる <スッキリ図解> 運営指導」「これならわかる <スッキリ図解> 介護ビジネス」ほか多数。

セミナー内容

- ・財務情報の提出の義務化が始まった
- ・介護プラットフォームが始まる
- ・求められる生産性向上への対策
- ・BCP未作成減算、虐待未対応減算とは
- ・8月からの新たなLIFEシステム
- ・変貌するフィードバックの活用
- ・新年度の運営指導対策
- ・令和3年度改定の宿題が指導対象に
- ・支援補助金の実績報告
- ・新たな義務化への対応
- ・BCPの研修と訓練への対策
- ・令和9年改正に向けた今後の事業戦略
- ・開催時点の最新情報

【感染症への対応について】

※感染症対策を十分に行いながら開講して参りますが、今後政府の基本方針の変更及び県内の感染状況等により、延期や中止する可能性があります。開講の有無につきましては当センターホームページで確認頂くか、介護労働安定センター岩手支部までお問い合わせください。

※受講者全員に受付時及び入室時に手指消毒をお願いいたします。また必ずマスクの着用をお願いいたします。

主催：公益財団法人 介護労働安定センター 岩手支部

〒020-0871 盛岡市中ノ橋通一丁目4-22 中ノ橋106ビル4階

【電話】 019-652-9036 【FAX】 019-652-9037

【URL】 <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/iwate>



FAX 019-652-9037

(公財) 介護労働安定センター岩手支部 行

受講申込書

下記の申込方法をご確認いただき、太枠内の必要事項をご記入後、お申込みください。

講習名	令和6年度 小濱道博 氏 介護事業者支援セミナー⑥	受講区分(該当に✓)	
会場	アイーナ いわて県民情報交流センター 5階 会議室501	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 賛助会員
日程	令和6年11月18日(月) 13:30~16:30 (受付 13:00より)		
受講料	一般 : 4,000円(税込) 賛助会員 : 3,600円(税込)		
法人名 事業所名			
住所	〒		
電話		FAX	
	ふりがな 受講者名	役職	参加方法(該当を○で囲む)
1			会場 ・ オンライン
2			会場 ・ オンライン
「請求書兼払込取扱票」送付先		【※「請求書兼払込取扱票」の送付先が上記事業所所在地と違う場合にはご記入ください。】 〒	
受講料※ お振込み方法	※複数コースお申込みの場合、希望の振込方法に、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 一括振込 <input type="checkbox"/> 各回毎振込 (※都度お振込手数料をご負担いただくことになります。)		
【特定商取引法改正に伴う有料 講習広告送信の承諾について】	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 承諾しない		

■お申し込みの手順■

【手順1】「受講申込書をFAXする」受講申込書の必要事項をご記入の上、FAXでお申込みください。

⇒ FAX : 019-652-9037

【手順2】「払込取扱票の送付」受講申込書をFAXしていただいた後、「請求書兼払込取扱票」を送付いたします。

【手順3】「受講料を振込む」 「請求書兼払込取扱票」により受講料をお振込みください。

【手順4】「受講受付の完了」 お振込みが確認できた時点で「受講申込」が完了となります。

「受講決定通知書」をFAX (またはメール) にて送付いたしますので、ご確認ください。

※空メールの送信

オンラインで受講希望の方のみ、件名に受講者名・法人名(事業所名)・参加希望講習名を入れた空メールを介護労働安定センター岩手支部のメールアドレス宛てに送信してください。

【メールアドレス : kaigoiwate@kaigo-center.or.jp】

【留意事項】

○振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。○振込の控え(銀行の振込票等)をもって領収書に代えさせていただきます。
○受講をキャンセルされる場合は、早めにお知らせください。なお、お振込みいただいた受講料は、開催日から14日前(R6.11.5)以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

○お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

◎受講者の個人情報は、当該講座に関する通知書等の送付及び講座の実施に関する連絡、講座受講の本人確認、新規講座等のご案内送付の範囲で使用させていただきます。ご提供頂いた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し上記以外には使用いたしません。

