**≪抄録書式≫※赤文字は消して使用してください**

**○○ブロック**

文字書体…ＨＧｺﾞｼｯｸM-PRO。

注意事項をお読みいただき作成願います。

題名：○○○○○○○○○○(文字サイズ16・太文字)

副題：～○○○○○○○～(文字サイズ14)

ホーム名：○○○○○○○○○○○　　　　　　　　　　　　発表者名：○○　○○

**≪はじめに≫**

文字サイズ…10.5

**≪取り組んだ課題≫**

**≪取り組み方法≫**

**≪結果・考察≫**

**≪倫理的配慮≫**

　今回の事例発表にあたり、事例提供者またはそのご家族より了承を得ております。

**≪注意事項≫**

**実践報告会抄録作成について**

1. 書式について

・実践報告会で参加者へ配布する抄録集は、上記書式を使用します。

・作成にあたり、赤字は削除して使用してください。

　・抄録のページ数は４ページまでとさせて頂きます。（規定ページを超える場合は事務局までご連絡願います）

　・抄録集を当日不参加のホームにも配布いたします。抄録作成にあたっては不参加の方にもある程度の内容が理解できるよう作成願います。

　・抄録の最後に記載されている「倫理的配慮」については、個別の事例を使用した際のみ記載して下さい。

　・各ブロックで誤字脱字を確認してください。

　※事務局へ提出後、表現などについて添削する場合がありますのでご了承ください。

1. 個別の事例を使用する場合の注意点

・個別の事例を使用する場合、ご本人、ご家族に必ず了承を得て下さい。

・事例対象者は仮名で表記する事とします。（アルファベットではなく仮名）

　 ・上記に記載している通り、倫理的配慮の文章は忘れず記載願います。

1. 提出について

・完成後ははじめにブロック理事へ提出願います。査読はブロック内で行って下さい。

・各ブロックで誤字脱字の確認後に事務局へ提出願います。（メールにて提出願います）

・**抄録提出期限を11月10日（金）と致します。期限厳守で提出願います。**また、必ずブ

ロックで査読し、誤字脱字の無い様宜しくお願い致します。

4.　その他

　　・事例作成にあたり不明な点がありましたら事務局までご連絡下さい。